

臺北市長期照顧管理中心實習規範

第一條 為規範臺北市長期照顧管理中心(以下簡稱照管中心)接受實習之實習生於實習期間有所遵循依據，特訂定本規範。

第二條 本規範所指稱之實習生係指各大專院校長期照護相關科系所之學生。

第三條 本局接受國內外公、私立專科以上學校薦(選)送在校學生至照管中心實習，參與實習之實習生主要由年資兩年以上之長期照顧管理專員指導下，適度參予長照服務工作。

第四條 受理機關：臺北市政府衛生局

第五條 實習期間：由本局依各校實習計畫協商訂定。

第六條 實習前置作業：

(一)學校應於每年7月1日前提出次學年度實習計畫送本局審核，審核通過兩週內將「實習申請表」、「實習契約書」函復本局。

(二)學校需於實習前二個月確定實習名單，並提交「學生實習名冊」、「保密切結書」及「個人實習計畫」。

(三)本局於實習前一個月排定指導老師實習前協調事宜及實習行程。

(四)學校應於實習前一個禮拜主動聯繫本局承辦人確認報到事宜。

第七條 實習期間：

(一)實習生每日應記載實習日誌。

(二)實習時間為早上8點30至17點30(照管中心得調整實習時段)

(三)實習天數需達5天(含)以上、16天(含)以下，最長以8週為原則，請學校向本局申請時先說明若遇特殊情況無法在期限內完成之因應辦法，並最遲須於實習前一週事先申請。

(四)於實習結束3日內繳交實習評值表。

(五)實習證：校方自行製作，於實習期間配戴，並於實習結束時，自行銷毀，相關格式由本局訂定。

第八條 實習費用：實習生開始實習後兩週學校應向本局繳交實習費用，相關實習費用依本局「臺北市政府衛生局及所屬健康服務中心受理實習及訓練收費標準」。

學制	實習期間	收費標準(每人)	備註
研究所	未逾4星期	500元	
	逾4星期，每逾1星期，加收25%	500元+125元*星期數	
大學	未逾4星期	400元	
	逾4星期，每逾1星期，加收25%	400元+100元*星期數	
專科	未逾4星期	250元	
	逾4星期，每逾1星期	250元+62.5元*	實習費以元計，不足1元

	期，加收25%	星期數	者，無條件進位
--	---------	-----	---------

第 九 條 實習規範

- (一)遵守照顧管理專員之指導監督，謹慎從事實習工作。
- (二)應維護個案之權益及隱私權，重視個案之感受，在公開場合面前不談論個案狀況。
- (三)於實習期間必須穿著整齊，配戴實習證，以資辨識。
- (四)學生於實習期間，應堅守崗位，不可擅自離開。
- (五)如有未盡事宜，依本局相關規定辦理。

第 十 條 感染控制與防護措施：實習期間實習生應依循「臺北市衛生局長期照顧管理中心因應發生COVID-19（武漢肺炎）整備應變計畫」進行感染控制，若逢疫情嚴峻本局可視情況暫停實習計畫。

- (一)自我感控機制：監測體溫與紀錄（參照附件一）、避免進出人多、密集場合、或出國。
- (二)實習流程：落實勤洗手、戴口罩、個人用物清潔與消毒、及照管中心外出訪視之 SOP 機制（參照附件二）。
- (三)環境管理：用物清潔與消毒、出入口清潔洗手點、保持適當安全距離。
- (四)實習生若為自主健康管理、居家檢疫、居家隔離期間，應暫停實習；另有關自主健康管理、居家檢疫、居家隔離之管理機制，應依據中央流行疫情指揮中心公告之最新消息同步更新之。

附件一、健康監測及行程紀錄表

臺北市府衛生局長期照顧管理中心
健康監測及行程紀錄表

行政區

[illegible]

附件二、臺北市政府衛生局長期照顧管理中心（含社區整合型服務中心 A）

因應 COVID-19（武漢肺炎）訪視流程

