醫管系碩士班線上學位考試流程

【線上核簽系統】
(1)學位考試申請
(2)登錄口試時間(2 小時)

口試前（學生）

1.【建立 Teams 會議 (線上學位考試)】
標題：110XXXX(日期)-醫管系碩士班-OOO(姓名)-線上學位考試
新增出席者：口試委員

2.【Email 口試相關文件給口試委員，副本給系秘】
提供下列資料：
(1) Teams 會議連結
(2) 評分表
(3) 總評分表
(4) 口試委員審定書
(5) 指導教授推薦書
(6) 論文原創性比對
(7) 其他論文相關資料

系秘建立「成績討論會議室」，提供口試委員討論分數使用。

口試當天（學生）

【Teams 線上學位考試】
1. 以視訊方式進行之口試，應全程錄影且留存於系所備查。
2. 學生報告結束請留在原會議室，委員們另行至「成績討論會議室」(系秘建立)討論分數，結束後再返回原會議室與學生說明。

口試後（系辦）

以視訊方式進行之口試，下列文件(收據除外)可採親筆簽名掃描或 PDF 電子簽名，由委員直接交電子檔或紙本給系秘。
(1) 評分表
(2) 總評分表 (委員可各自繳交，不需簽於同一份)
(3) 口試委員審定書 (所有委員需簽在同一份；可全員電子簽名，或由委員們自行協調電子/紙本文件的簽署順序)
(4) 指導教授推薦書
(5) 收據 (需正本簽收，由系秘放至各位老師信箱，校外委員則連同聘書及收據郵寄)

(1)、(2)
教務處研教組登錄成績。

(3)、(4)
待指導老師同意，通知系辦掃描電子檔給學生。

(5)
會計室報帳核銷。